

Рассмотрено на заседании
малого педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 3 от 14.11.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Р.В. Подмарков
приказ от 15.11.2022 №01-09/577

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)
в Государственном областном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) определяет полномочия классного руководителя (куратора) и регламентирует его работу в государственном областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133).
- Уставом государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства».

1.3. Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности студента в коллективе группы.

1.4. Классный руководитель (куратор) группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора колледжа.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классными руководителями являются педагогические работники Колледжа,

которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Классное руководство распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.9. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.10. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

1.12. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.13. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

1.14. Преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.15. При отсутствии по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя (куратора), оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству), возможна отмена выплат за классное руководство.

1.17. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.18. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.19. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлинёнными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого студента, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных

современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Колледжа.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в

психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта,

профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Колледжа и включает в себя:

- Участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, управлением образования и науки Липецкой области, управлением молодежной политики Липецкой области.

- Участие в общеколледжных мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа.

- Участие в Международных воспитательных мероприятиях.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Колледжа для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Основные функции классного руководителя:

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы;
- изучает условия семейного воспитания обучающихся;
- составляет социальный паспорт группы;
- собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе Колледжа в целях развития их способностей;
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год;
- составляет рабочую программу воспитания группы и календарный план воспитательной работы, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирует папку классного руководителя;
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний;
- незамедлительно информирует заместителя директора по УВР, заведующего отделением в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.
- осуществляет контроль посещаемости, сдаёт отчёт о посещаемости обучающихся группы;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- контролирует организацию питания студентов, оформляется заявки, ведомости на предоставление компенсации на питание;
- контролирует успеваемость обучающихся, ведёт электронный журнал;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит: классные часы, общие собрания группы, групповые беседы, заседания актива группы; организует участие группы в общеколледжных мероприятиях;
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;

- вовлекает родителей в групповые и общеколледжные мероприятия;
- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;
- организует дежурство группы по колледжу;
- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УВР: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава колледжа; о необходимости социальной защиты обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в работе Совета по профилактике правонарушений, Службы примирения;
- совместно с самоуправлением группы, общественными объединениями, родителями (законными представителями) контролирует отдых обучающихся в каникулярное время, проводит информационную работу по организации безопасного отдыха студентов, при необходимости организует участие группы в воспитательных мероприятиях.

4.2. В целях обеспечения четкой организации деятельности Колледжа проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, посещение культурных мероприятий и др.), не предусмотренных планом Колледжа и календарным планом классного руководителя, не допускается.

4.3. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общеколледжных мероприятиях обязательно.

4.4. При проведении внеклассных мероприятий в Колледже и вне Колледжа классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в Колледже и вне Колледжа классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Колледжа не менее чем за три дня до мероприятия.

4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты,

соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство включается набор документации:

- Журнал учебной группы;
- Материалы личного дела обучающихся группы
- Учёт посещаемости группы
- Учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал)
- Документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- Анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности. Форма анализа и плана воспитательной работы классного руководителя определяется администрацией Колледжа;
- Документация классных часов;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- Журнал по ТБ;
- Социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- Характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);
- Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в том числе классных часов – при необходимости);
- Результаты различных диагностических исследований, тестирования, анкетирования студентов.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей студентов, характеристик группы;
- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит два раза в год в результате

проведения экспертизы. Экспертизу проводит заместитель директора по УВР, заведующий отделением ВР, результаты доводятся до коллектива на педагогическом совете.

6.3. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора) осуществляется на основании:

- отчёта классного руководителя (куратора), представленного по форме согласно приложению;
- портфолио классного руководителя (куратора), включающего в себя перечень документов согласно п. 5 данного Положения за отчетный период.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей или для отмены выплат за классное руководство.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической

разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя учреждения.

Направление ВР: Духовно-нравственное, семейное воспитание			
Направление ВР: Гражданско-патриотическое воспитание			
Направление ВР: Организация предметно-эстетической среды			
Направление ВР: Экологическое воспитание			
Направление ВР: Развитие профессиональной карьеры			
Направление ВР: Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся			
Направление ВР: Физическое и здоровьесберегающее воспитание			
Направление ВР: Цифровая среда			
Направление ВР: Студенческое самоуправление			
Направление ВР: Взаимодействие с родителями			

5. Тематические классные часы в группе (по месяцам)

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>

6. Акции

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>
-------------	-------------

7. Культурные мероприятия (посещение)

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>

8. Групповые собрания (подведение итогов успеваемости, посещаемости и т.д.)

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>

9. Родительские собрания

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>

10. Подготовка и проведение общеколледжных мероприятий

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>

11. Работа с родителями

Ф.И.О. родителей	Форма работы	Дата	Причина

12. Профилактическая работа классного руководителя

Дата	Мероприятие

13. Победы (участие) в конкурсах, акциях, спортивных соревнованиях закрепленной группы (общеколледжные, городские, областные) закрепленной группы

Дата	Название конкурса, акции, спортивного соревнования

14. Индивидуальная работа со студентами «группы риска», сиротами, инвалидами, пропускающими занятия и т.д. (указать мероприятия)

Ф.И.О. студента				

15. Участие группы в общеколледжных мероприятиях:

Дата	Мероприятие

16. Диагностическая работа (мониторинги уровня воспитанности, обученности и т.д.) классного руководителя (куратора)

Дата	Название

17. Выступления на педагогических советах

Дата	Тема

18. Методические разработки внеклассных мероприятий или сценариев, составленных за текущий период

Дата	Название разработки

19. Результаты мониторинга уровня воспитанности студентов группы:

Уровень воспитанности	Всего	Количество вошедших анкетирование	Высокий	Средний	Низкий	Недопустимый
I полугодие						
II полугодие						

20. Какая помощь Вам, как классному руководителю необходима (укажите вид помощи, причины и лиц, от которых эту помощь вы хотели бы получить).

21. Фотоотчет

Классный руководитель _____

Дата заполнения _____

