



Государственное областное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2022 г.

№ 01-09/ 413

«Об утверждении перечня
коррупционно-опасных
должностей и должностных
функций»

В соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции в деятельности государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных должностей в ГОАПОУ «ЛКТИДХ» (приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных должностных функций в ГОАПОУ «ЛКТИДХ» (приложение 2).

Директор

Р.В. Подмарков

Л.Н. Филонова

Приложение № 1
к приказу от 01.09 2022 г.
№ 01-09/ 413

Перечень
коррупционно-опасных должностей
в ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор по кадрам
4. Специалист по закупкам
5. Старший мастер
6. Заведующий общежитием
7. Комендант
8. Начальник гаража
9. Мастер производственного обучения
10. Преподаватель
11. Заведующий учебным отделом
12. Заведующий учебно-консультационным пунктом
13. Методист
14. Секретарь учебной части
15. Руководитель структурного подразделения

Приложение № 2
к приказу от 01.09 2022 г.
№ 01-09/ 413

Перечень
коррупционно-опасных должностных функций
в ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

1. Организация работы по обеспечению и проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов
2. Осуществление функции распорядителя и получателя средств из областного бюджета, предусмотренных на содержание учебно-материальной базы колледжа и реализацию возложенных на него функций
3. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
4. Организация работы по обеспечению и проведению дополнительного образования
5. Организация работы общежития (вселение, заключение договоров, регистрация)
6. Организация работы по обучению студентов на автомобильной технике
8. Организация работы по приему и увольнению сотрудников
9. Организация работы по приему и отчислению студентов
10. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг
11. Выдача документов об образовании, справок
12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
13. Оказание платных образовательных услуг