

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
В.В. Подмарков
на основании приказа по
ГОАПОУ «ЛКТиДХ» № 1
от 29.05.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – колледж), целью деятельности которого является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1.1. Методический совет решает следующие задачи:

1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного учреждения, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;

2. Организует разработку документов (программы развития, основных профессиональных образовательных программ);

3. Анализирует состояние и результативность работы методических цикловых комиссий колледжа;

4. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

5. Организует экспертную оценку индивидуальных и авторских программ

педагогических работников;

6. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже (организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

8. Координирует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и мастеров п/о;

9. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов и мастеров по проблемам инновационной деятельности, профессионального совершенствования;

10. Определяет методическую тему образовательного учреждения и пути её реализации;

11. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

2.2 Основные направления деятельности Методического совета:

1. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

2. Организация внутренней экспертизы учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3. Рассмотрение и принятие ППКРС до проведения согласования с работодателям;

4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;

6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

7. Организация работы наставников из числа опытных педагогических работников с молодыми специалистами;

8. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

10. Планирует содержание и формы проведения промежуточной аттестации студентов;

11. Прогнозирует изменение потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы;

12. Планирование работы методических цикловых комиссий;

13. Организация работы по самообразованию педагогических работников, повышению уровня квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Организация работы Методического совета

3.1. В состав совета входят:

- Председатель – директор образовательного учреждения
- Заместитель председателя – зам. директора по УМР
- Члены совета: – заместители директора;
 - старшие мастера;
 - председатели учебно-методических объединений;
 - зав. библиотекой.

Секретарем Методического совета назначается лицо из числа членов Методического совета.

3.2. Заседание Методического совета проводится один раз в два месяца (сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь – итоговый).

3.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решение подписывается председателем Методического совета и секретарем.

3.5. Совет имеет следующие документы:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний совета;
- аналитические материалы, экспертируемые Методическим советом.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- 4.1. Выносить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров п/о для аттестации на соответствие занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте работников колледжа;
- 4.4. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников колледжа за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 4.5. Рекомендовать преподавателям и мастерам п/о различные формы повышения уровня квалификации;
- 4.6. Выдвигать преподавателей и мастеров для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Контроль за деятельностью Методического совета

5.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется Педагогическим советом колледжа в соответствии с планами работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 77 59 12 75 00 00 00 01 2a 81

Владелец: Подмарков Роман Валентинович

Действителен: с 07.12.2021 по 07.12.2022

Директор

Р.В. Подмарков